

Příloha č. 4 - Technická specifikace

„Řešení hromadné korespondence – hybridní pošta a poštovné“

I. Specifikace tisku, kompletace, předávání dat a zpracování vyhodnocení

a) Upomínky

1) Tisk

- černobílý tisk v rozlišení 600 dpi, 1 list upomínky dle předané předlohy v PDF, formát A4, jednostranný tisk, papír bílý 80-90 g/m²

2) Obálování a kompletace

Sklad a vložení vytištěného dokumentu upomínky do obálky, kompletace.

Varianty obálování:

- obálka DL1/0 s oknem vpravo, potisk logem ČRo (černobílý tisk)
- obálka C5 bez okna (zelený pruh), potisk adresními údaji odesílatele, uvedení předmětu zásilky, (černobílý tisk), údaji adresáta, adresními údaji P.O.Box,

3) Označování zásilek výplatními znaky a předání držiteli poštovní licence k odeslání

Označení zásilek příslušnými výplatními znaky:

- obálka DL1/0 s oknem vpravo – obyčejné psaní,
 - obálka C5 bez okna (zelený pruh), potřebné údaje pro odeslání doporučeného psaní do vlastních rukou s dodejkou,
- předání držiteli poštovní licence k odeslání.

4) Sběr dodejek a vrácených zásilek, snímání čárových kódů, skenování, zpracování vyhodnocení

Je požadováno pouze u zásilek odesílaných doporučenou poštou s dodejkou (psaní se zeleným pruhem)

- shromáždění dodejek a vrácených/nedoručitelných zásilek
- snímání čárových kódů
- zpracování vyhodnocení odeslaných zásilek, u nedoručitelných zásilek vyznačení důvodu vrácení (dle jednotného číselníku), soubor MS Excel
- skenování dodejek a vrácených/nedoručitelných zásilek do PDF s názvem dokumentu dle podacího čísla zásilky
- předání elektronicky zpracovaného vyhodnocení včetně naskenovaných dodejek a vrácených zásilek odesílateli na odpovídajícím datovém nosiči (CD, DVD, ...), zabezpečené heslem, dále fyzické předání dokladů o doručení (dodejek) a nedoručitelných zásilek

b) Výzvy**1) Tisk**

- černobílý tisk listů výzvy v rozlišení 600 dpi z předaných tiskových podkladů, tisk podacího čísla nad adresní údaje, formát A4, jednostranný i oboustranný tisk, papír bílý 80-90 g/m², rozsah 2 listy.

Předané tiskové podklady z ČRo obsahují:

- seznam adresních údajů (MS Excel)
- dokument pro vklad proměnných (MS Word) včetně vytvoření desetimístného čárového kódu (personalizace).

2) Obálování, kompletace

Sklad a vložení vytištěných dokumentů výzvy do obálky, kompletace.

- obálka DL1/0 s oknem vpravo, potisk logem ČRo (černobílý tisk) a adresními údaji P.O.Box

3) Označování zásilek výplatními znaky a předání držiteli poštovní licence k odeslání

Označení zásilek příslušnými výplatními znaky doporučeného psaní a následné předání držiteli poštovní licence k odeslání.

4) Digitalizace obsahu zásilky – výzvy

- předání elektronické verze zásilek v PDF souborech, které obsahují personifikovanou textaci výzvy a veškeré související přílohy tak, jak byly zpracovány a předány do tisku, včetně čárových kódů a podacích čísel (RRxxxxxx).
- Jeden PDF soubor = 1 adresát, 2 listy, 4 strany, název souboru je uveden ve tvaru: „VS_XXXXXXXXX.pdf“, kde XXXXXXXXXX je variabilní symbol poplatníka.
- Elektronické vyhotovení zásilek bude předáno ČRo na odpovídajícím datovém nosiči (CD, DVD, ...), zabezpečené heslem, a to současně s termínem předání zásilek držiteli poštovní licence k odeslání.

5) Sběr dodejek a vrácených zásilek, snímání čárových kódů, zpracování vyhodnocení

- shromáždění vrácených/nedoručitelných zásilek
- snímání čárových kódů
- zpracování vyhodnocení odeslaných zásilek, u nedoručitelných zásilek vyznačení důvodu vrácení (dle jednotného číselníku), soubor MS Excel
- skenování vrácených/nedoručitelných zásilek do PDF s názvem dokumentu dle podacího čísla zásilky
- předání elektronicky zpracovaného vyhodnocení včetně naskenovaných vrácených zásilek odesílateli na odpovídajícím datovém nosiči (CD, DVD, ...), zabezpečené heslem a dále fyzické předání nedoručitelných zásilek

II. Předpokládaný rozsah zakázky

a) Upomínky

- obyčejné psaní 40 tis. zásilek/rok
- doporučené psaní s dodejkou (obálka se zeleným pruhem) 1 tis. zásilek/rok

b) Výzvy

- doporučené psaní 40 tis. zásilek/rok

III. Požadavky na termíny zpracování dílčích objednávek

- zaslání náhledu zásilek objednateli do 1 pracovního dne ode dne předání dat poskytovateli
- zpracování a předání zásilek držiteli poštovní licence k odeslání nejdéle do 3 pracovních dnů ode dne odsouhlasení náhledů objednatelem
- průběžný sběr dodejek, vrácených zásilek, případných odpovědních zásilek doručených poskytovateli (průběžné předávání objednateli)
- zpracování dodejek a předání vyhodnocení odeslaných zásilek a vrácených zásilek objednateli nejdéle do 2 měsíců od prvního dne následujícího měsíce po měsíci, ve kterém jsou zásilky odeslány

IV. Předávání dat, komunikace

- objednatel bude předávat datové soubory poskytovateli, zabezpečené heslem
- poskytovatel bude předávat data náhledů objednateli elektronicky, zabezpečené heslem
- poskytovatel zajistí předání vyhodnocení odesílání zásilek jednotlivých akcí včetně naskenovaných dodejek a vrácených zásilek objednateli na odpovídajícím datovém nosiči (CD, DVD, ...), zabezpečené heslem
- ostatní komunikace mezi objednatelem a poskytovatelem, v rámci které nebudou předávána jakákoli data, bude probíhat e-mailem, případně telefonicky

V. Další požadavky

- zřízení P.O.Boxu pro vrácené zásilky
- snímání čárových kódů vrácených/nedoručitelných zásilek a dodejek, zpracování a vyhodnocení dodejek a vrácených/nedoručitelných zásilek, předání objednateli
- pořízení skenu vrácených/nedoručitelných zásilek a dodejek

VI. Doplnkové služby

- vyhotovování elektronických poštovních archů (PDF, MS Word) u doporučených psaní a doporučených psaní s dodejkou (zelený pruh)
- značení zásilek příslušnými podacími znaky
- zajištění veškeré přepravy zásilek - odvoz držiteli poštovní licence k odeslání
- průběžné dodávání případných odpovědních zásilek z P.O.Boxu na adresu objednatele

VII. Další předpoklady

Dodržování povinností stanovených:

- zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů
- nařízením Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES.

VIII. Poštovné

Cena poštovného se řídí platným ceníkem držitele poštovní licence pro rok 2021.

V případě navýšení cen poštovného držitelem poštovní licence, jímž je Česká pošta s. p., se sídlem Politických vězňů 909/4, Nové Město, 11000 Praha 1, IČO:47114983 dle platného ceníku poštovních služeb a ostatních služeb poskytovaných Českou poštou, s. p., je přípustné navýšení ceny poskytovatele služby v této zakázce s ohledem na skutečnost, že držitel poštovní licence není schopen vzhledem ke svému statusu pro účely této veřejné zakázky „Řešení hromadné korespondence – hybridní pošta a poštovné“ tuto skutečnost ovlivnit.